

01 января 2021 г.

г. Новосибирск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Новосибирска «Лицей №130 имени академика М.А. Лаврентьева» в лице Директора Сопочкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицей», с одной стороны, и

Местный городской общественный фонд «Фонд развития лицея №130» в лице Директора Ильиной Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Лицея и Фонда для достижения стратегической цели, установленной Комплексной программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 130 имени академика М. А. Лаврентьева» на 2021-2024 годы, а именно: создание в Лицее безопасной, комфортной, развивающей образовательной среды, способствующей развитию личности лицеиста, выражающейся в его высокой духовно-нравственной культуре, академической успешности, оптимальном уровне социализации, физическом здоровье и эмоциональном благополучии.

1.2. Для достижения указанной цели Стороны консолидируют усилия и совместные действия в следующих направлениях поддержки и развития образовательной среды Лицея:

- разработка и реализация образовательных программ и проектов, направленных на развитие Лицея (п.2.3.1);
- формирование инвестиционной привлекательности Лицея (п.2.3.2);
- направление поддержки развития физической культуры и безопасности (п.2.3.3);
- направление поддержки методического обеспечения и учебно-воспитательного процесса (п.2.3.4);
- направление материально-технического и информационно-технологического обеспечения Лицея (п.2.3.5);
- финансовое направление (п.2.3.6).

Для достижения целей сотрудничества Фонд за счет средств благотворителей осуществляет финансирование согласованных Сторонами проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие образовательной среды Лицея в рамках указанных направлений.

1.3. Все имущественные отношения Сторон в рамках настоящего Договора реализуются на основе регламентов о совместной деятельности, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, дополнительных соглашений к настоящему Договору, а также иными письменными соглашениями, заключаемыми Сторонами по мере необходимости.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Стороны строят свои отношения на принципах законности, конструктивного взаимовыгодного сотрудничества, взаимного уважения прав и интересов контрагента.

2.2. Совместная деятельность ограничивается рамками уставных целей Сторон и соответствует действующему законодательству РФ.

2.3. Направления совместной деятельности Сторон:

2.3.1. Разработка и реализация образовательных программ и проектов, направленных на развитие Лицея:

- поддержка традиционных лицейских мероприятий, школьных олимпиад, интеллектуальных турниров и иных программ и проектов, направленных на развитие личности учащихся Лицея, повышение интереса к предметам наибольшего количества лицеистов, воспитание их в духе взаимопомощи и верности традициям Лицея;

- поддержка международного сотрудничества учителей и учеников Лицея в области образования.
- 2.3.2. Формирование инвестиционной привлекательности Лицея:
- привлечение общественных и профессиональных организаций к вопросам формирования и реализации комплексной программы развития Лицея;
  - поддержка социальной активности и вовлечение родителей учеников в благотворительную деятельность в интересах Лицея;
  - формирование лояльных взаимоотношений участников благотворительной деятельности и администрации Лицея;
  - доведение до всех заинтересованных лиц предложений участников благотворительной деятельности, способствующих финансовой, социальной, благотворительной, культурной, образовательной, воспитательной и иной общественно значимой поддержке Лицея.
- 2.3.3. Направление поддержки в сфере развития физической культуры и безопасности:
- поддержка физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся Лицея, развитие их физической и спортивной культуры;
  - поддержка участников выездных спортивных соревнований;
  - поддержка мероприятий, связанных с охраной здоровья учащихся, обеспечением их безопасности, сохранности личного имущества и имущества Лицея;
- 2.3.4. Направление поддержки методического обеспечения и учебно-воспитательного процесса:
- поддержка мероприятий, способствующих обмену опытом, знаниями и профессиональному росту педагогов Лицея;
  - опубликование и распространение различными способами монографий, сборников, учебников, методических и справочных пособий и прочих материалов, способствующих развитию Лицея и учащихся;
  - поддержка научных, прикладных, маркетинговых и иных исследований и мероприятий.
- 2.3.5. Направление материально-технического и информационно-технологического обеспечения Лицея:
- поддержка технического оснащения образовательного процесса, использования новых информационных технологий, обеспечения оборудованием и другими техническими средствами;
  - совместные консультации и принятие решений по вопросам капитального строительства зданий и сооружений для Лицея, ремонтов зданий и сооружений, состоящих на балансе Лицея, а также благоустройства относящихся к Лицею земельных участков.
- 2.3.6. Финансовое направление:
- финансирование/софинансирование целевых программ;
  - консолидация усилий и совместных действий, направленных на формирование бюджета целевых программ Лицея за счет дополнительного бюджетного финансирования и средств благотворителей;
  - поощрение педагогов и учащихся Лицея.
  - контроль за расходованием благотворительных средств, направленных на улучшение инфраструктуры Лицея, совершенствование образовательного процесса, организацию зрелищно-развлекательных мероприятий, реализуемых за счет средств Фонда.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Фонд обязуется:**

- 3.1.1. Осуществлять взаимодействие с Лицеем с соблюдением регламентов о совместной деятельности, в соответствии с положениями действующих регламентирующих документов

Фонда, утвержденных смет доходов и расходов Фонда, и в соответствии с условиями настоящего Договора.

- 3.1.2. Оказывать Лицею финансовую, социальную, благотворительную, культурную и иную общественно значимую поддержку исходя из стратегической цели и по направлениям, определенным настоящим Договором.
- 3.1.3. Производить финансирование/софинансирование мероприятий в рамках указанных направлений совместной деятельности, а также нести связанные с этим расходы на основании утвержденных Правлением Фонда смет доходов и расходов, бюджетов, иных утвержденных документов, составленных с учетом представленных Лицею данных о планируемых мероприятиях и затратах, предполагаемых на их проведение.
- 3.1.4. Предоставить Лицею утвержденную смету доходов и расходов Фонда на предстоящий календарный год в срок до окончания первого месяца календарного года (31 января), исходя из которой Фонд производит финансирование совместно запланированных Сторонами мероприятий.
- 3.1.5. Предоставить Лицею действующие устав Фонда, положения об органах Фонда, и иные документы, регламентирующие деятельность Фонда, в целях ознакомления с ними и развития сотрудничества Сторон с учётом положений регламентирующих документов Фонда.

### 3.2. Фонд вправе:

- 3.2.1. Осуществлять контроль целевого расходования денежных средств и целевого использования имущества, принадлежащего Фонду или переданного Фондом Лицею или полученного Лицею при содействии Фонда.
- 3.2.2. Обращаться к Лицею на предмет предоставления отчета об использовании полученных от Фонда средств и иного имущества, приобретенного за счет средств Фонда, содействия органам Фонда в проведении документальных проверок на предмет использования указанных средств.
- 3.2.3. Оплачивать оформленные на Лицей счета по согласованию Сторон в случаях отсутствия бюджетного финансирования.
- 3.2.4. Полностью или частично отказать Лицею в финансировании и/или софинансировании мероприятий, о которых Фонд не был заранее уведомлен Лицею и расходы на которые не были утверждены Правлением Фонда.
- 3.2.5. Полностью или частично отказать Лицею в выполнении финансовых или иных обязательств перед третьими лицами в случае нарушения Лицею порядка согласования договоров (п.3.3.2).
- 3.2.6. Полностью или частично отказать Лицею в финансировании и/или софинансировании мероприятий, которые были утверждены Правлением Фонда, в случае недостатка средств на счетах Фонда, вызванного отсутствием запланированных поступлений от благотворителей.
- 3.2.7. Принимать участие в разработке и презентационных мероприятиях проектов Лицея (совместных проектов Лицея и Фонда), направленных на формирование инвестиционной привлекательности Лицея.

### 3.3. Лицей обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять взаимодействие с Фондом с соблюдением регламентов о совместной деятельности, в соответствии с положениями действующих регламентирующих документов Фонда, утвержденных смет доходов и расходов Фонда, и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3.2. Предоставлять Фонду на предварительное ознакомление и согласование условий все договоры с третьими лицами, в которых Фонд выступает в качестве одной из сторон договора. До момента согласования таких договоров с Фондом Лицей обязуется воздерживаться от подписания договоров со своей стороны.
- 3.3.3. В срок до 01 октября каждого учебного года проводить родительские собрания во всех классах с выбором и последующим объявлением состава Попечительского Совета Фонда, избранного на новый учебный год.
- 3.3.4. В срок до 05 октября каждого учебного года предоставлять действующему Председателю Попечительского Совета Фонда и Председателю Правления Фонда сведения о новом составе Попечительского Совета Фонда, включающие необходимые контактные реквизиты

всех его членов, в целях своевременного ежегодного формирования состава Правления Фонда и начала его деятельности.

- 3.3.5. Предоставлять в безвозмездное пользование помещения Лицея для проведения собраний Попечительского Совета Фонда, заседаний Правления Фонда, заседания рабочих комиссий Правления Фонда.
  - 3.3.6. В срок до 01 декабря предоставить в Фонд бюджетную заявку Лицея на финансирование/софинансирование мероприятий Лицея за счет средств Фонда, в согласованные сроки подавать в Фонд уточняющие письменные заявки на финансирование/софинансирование мероприятий за счет средств Фонда.
  - 3.3.7. Обеспечивать прием и наиболее эффективное целевое использование полученных от Фонда материальных средств и имущества.
  - 3.3.8. Представлять по запросу Фонда отчет об использовании полученных от Фонда средств и иного имущества, приобретенного за счет средств Фонда, содействовать контрольным органам Фонда в проведении документальных проверок на предмет использования указанных средств.
  - 3.3.9. Размещать информацию о деятельности Фонда на сайте Лицея.
  - 3.3.10. Содействовать информированию участников благотворительной деятельности, родителей учеников Лицея и педагогического коллектива Лицея о работе Фонда.
  - 3.3.11. Предоставлять по запросу Фонда или по собственной инициативе информацию о планируемых мероприятиях Лицея на заявленный период (учебный и/или календарный год, полугодие, четверть, квартал, месяц и др.) и предполагаемых затратах на их проведение из средств Фонда.
  - 3.3.12. Бережно и рачительно относиться к материальным ценностям и имуществу, переданным Фондом Лицею в рамках двустороннего сотрудничества.
  - 3.3.13. Информировать Фонд о непредвиденных ситуациях, связанных с отсутствием и/или ограничением бюджетного финансирования.
- 3.4. Лицей вправе:
- 3.4.1. Участвовать в разработке приоритетов деятельности Фонда с учетом Комплексной программы развития Лицея на 2021-2024 годы.
- 3.5. Взаимные права и обязательства Сторон:
- 3.5.1. Вступать в договорные отношения друг с другом и/или с третьими лицами с учетом условий, указанных в настоящем Договоре, с соблюдением регламентов о совместной деятельности.
  - 3.5.2. Запрашивать и получать друг от друга любую информацию, не запрещенную законом и не являющуюся охраняемой законом тайной, включая (но не ограничиваясь) информацией:
    - о планируемых и утвержденных сметах расходов и доходов, бюджете Фонда;
    - о ходе исполнения утвержденной сметы доходов и расходов, бюджета Фонда;
    - о планируемых и поданных бюджетных заявках Лицея на муниципальном и/или федеральном уровне;
    - об утвержденном на муниципальном и/или федеральном уровне бюджете Лицея (за исключением информации о фонде оплаты труда);
    - о ходе освоения Лицеем средств бюджетного финансирования;
    - о выполнении мероприятий, связанных с развитием дополнительного образования, досуга, медицинских программ, обеспечения безопасности в Лицее, иных программ и мероприятий.
  - 3.5.3. Добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, не предпринимать действий, которые могут повлечь ущемление интересов друг друга.
  - 3.5.4. Извещать друг друга об обстоятельствах, которые могут повлечь для них неблагоприятные последствия, в связи с невозможностью одной Стороны исполнять свои обязанности по настоящему Договору в полном объеме.
  - 3.5.5. Привлекать участников благотворительной деятельности к обсуждению и реализации программ, направленных на совершенствование образовательного процесса и расширение дополнительных услуг в сфере образования.

- 3.5.6. Участвовать в разработке и внедрении совместных программ по социализации учащихся Лицея, социально-экономическому развитию Лицея, иным совместным проектам.
- 3.6. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия друг друга.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2024 г.
- 4.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно известив о расторжении Договора другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Полномочными представителями Сторон в отношениях друг с другом в рамках настоящего Договора выступают:
- от Лицея – директор Лицея;
  - от Фонда – директор Фонда.
- 5.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 5.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие согласованные Сторонами регламенты:
- Приложение №1 «Порядок взаимодействия Лицея и Фонда при подготовке и исполнении бюджета Фонда»
  - Приложение №2 «Порядок взаимодействия Лицея и Фонда при планировании и осуществлении строительной-хозяйственной деятельности».
- 5.4. Договор и все приложения к нему составлены в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

6.1. Лицей:

МБОУ «Лицей №130 имени академика  
М.А. Лаврентьева»  
630090, г. Новосибирск, ул. Ученых, д. 10  
ИНН/КПП 5408152295/540801001  
ГРКЦ ГУ Банка России по НСО  
р/с 40204810800000000513  
л/сч 02930000013  
БИК 045004001

Директор



Сопочкин С.В. /

6.2. Фонд:

Местный городской общественный фонд  
«Фонд развития лицея №130»  
630090, г. Новосибирск, ул. Ученых, д.10  
ИНН/КПП 5408161483/540801001  
р/с 40703810744050002202  
к/с 30101810500000000641  
в Сибирском банке ПАО «Сбербанк»  
г. Новосибирск, БИК 045004641.

Директор



/ Ильина Т.А. /

## Приложение №1 к Договору о сотрудничестве

### ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕЯ И ФОНДА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ФОНДА

#### 1. Используемые определения

- 1.1 Бюджет - бюджет доходов и расходов Фонда на календарный год, содержащий планируемые суммовые значения доходной и расходной части бюджета с детализацией структуры затрат, в соответствии с целями организации и указанием источников финансирования.
- 1.2 Доходная часть бюджета доходов и расходов (БДР) – составная часть годового бюджета, доходы, формируемые за счет поступления из следующих основных источников финансирования:
- Ежемесячные благотворительные взносы (ЕБВ);  
Планируемые поступления за счет ЕБВ рассчитываются следующим образом: Численность учащихся лица \* Размер ЕБВ \* Собираемость ЕБВ (в процентах).
  - Добровольные взносы и пожертвования (ДВП);
  - Целевые взносы.
- 1.3 Расходная часть БДР – составная часть годового бюджета, затраты, возникающие у Фонда, в соответствии с целями организации.
- 1.4 В своей совместной работе Правление Фонда и администрация Лицея используют следующие финансовые документы:
- Бюджет доходов и расходов на календарный год с указанием источников финансирования (ЕБВ, ДВП, Целевые взносы);
  - Отчет по ежемесячным поступлениям ЕБВ;
  - Бюджетная заявка от заинтересованных сторон.

#### 2. Процедура подготовки и согласования БДР на год

- 2.1 В срок, не позднее 1 декабря текущего года администрация Лицея, Совет Лицея, Кафедры Лицея, органы ученического самоуправления и другие заинтересованные стороны предоставляют Председателю Правления бюджетные заявки на предстоящий календарный год.
- 2.2 Правление систематизирует бюджетные заявки:
- определяет затраты, которые могут быть профинансированы за счет ЕБВ,
  - совместно с администрацией Лицея выделяет проекты, для финансирования которых можно обратиться к Областному или местному бюджетам, или получить финансирование по Федеральной программе,
  - определяет проекты, для которых потребуется целевое финансирование: ДВП или Целевые взносы.

- 2.3 Правление Фонда формирует проект бюджета, направляет его на рассмотрение (согласование) администрации Лицея, представляет проект бюджета для утверждения на первое заседание Правления в новом календарном году.
- 2.4 Согласованный Бюджет передается директору Фонда для контроля исполнения.

### **3. Оперативная деятельность**

- 3.1 Администрация Лицея по каждой статье/группе статей БДР, относящейся к деятельности Лицея, назначает ответственное лицо для контроля расходования средств по соответствующим статьям.
- 3.2 До **15** числа каждого месяца Правление Фонда направляет ответственному лицу Лицея отчет по израсходованным средствам и остатку запланированных средств по соответствующим статьям.
- 3.3 Не предусмотренные Бюджетом расходы могут быть оплачены только за счет ДВП или Целевых взносов.
- 3.4 В случае снижения доходов по ЕБВ Правление Фонда может принять решение о секвестровании бюджета.

### **4. Порядок оплаты счетов**

- 5.1. В рамках финансирования/софинансирования мероприятий Фонд производит оплаты на основании предоставленных Лицеём счетов производителей и/или поставщиков услуг. Счета к оплате могут быть оформлены как на Лицей, так и на Фонд.
- 5.2. Учитывая, что конечным получателем товаров и услуг является Лицей, все счета, направляемые Лицеём в Фонд для оплаты, должны проходить проверку бухгалтером Лицея на предмет соответствия приобретаемых товаров/услуг договорным условиям с контрагентами, а также на предмет возможности их оприходования. В случае невозможности оприходования Лицеём каких-либо товаров/услуг, бухгалтер Лицея ставит в известность об этом директора Фонда. Стороны должны найти решение спорного вопроса до оплаты счета.
- 5.3. Стороны согласились с тем, что все счета, полученные Фондом от Лицея, являются проверенными бухгалтером Лицея, и Фонд не несет ответственности за правильность наименований, приобретаемых позиций, а Лицей в безусловном порядке, если иное не оговорено с бухгалтером Лицея и директором Фонда, приходит все позиции товаров/услуг в том виде, в котором они указаны в приходных документах. Фонд не несёт ответственности за ненадлежащее исполнение контрагентами своих обязательств по счетам, оплаченным Фондом по представлению Лицея.
- 5.4. Счета на оплату направляются Лицеём в Фонд следующими способами:
- путём личного вручения директору или бухгалтеру Фонда лицом, уполномоченным директором Лицея;
  - по электронной почте с адресов Лицея: [licey130@sch130.ru](mailto:licey130@sch130.ru); [sopochkin@sch130.ru](mailto:sopochkin@sch130.ru) ; на электронный адрес директора Фонда с копией на электронный адрес бухгалтера Фонда.
  - Лицей обеспечивает наличие оригиналов счетов и приходных документов, а также своевременную их передачу в Фонд и контрагентам. Оригиналы счетов и приходных документов Лицей передает в Фонд путём личного вручения директору или бухгалтеру Фонда лицом, уполномоченным директором Лицея.
- 5.5. Фонд вправе отказать в оплате счетов за не предусмотренные Бюджетом расходы по товарам/работам/услугам из поступлений ДВП при дефиците средств для финансирования

расходной части БДР, отсутствии/недостатке средств ДВП, а также в иных обоснованных случаях.

5.6. Об оплате представленных Лицеом счетов (или об отказе в оплате счетов) Фонд уведомляет Лицей в течение 48 часов с момента получения счета любым доступным способом. По запросу Лицея Фонд может представить скан.копии документа, подтверждающего оплату счета.

## 5. Контроль имущества

5.1 В целях обеспечения сохранности и долгосрочного использования имущества, переданного Фондом Лицею:

- директор Лицея со своей стороны назначает ответственных лиц из числа сотрудников Лицея (либо иных лиц, уполномоченных директором Лицея);
- бухгалтер Фонда осуществляет учет принятого и переданного Лицею имущества;
- Фонд организует проведение инвентаризации имущества, оплаченного для Лицея или переданного Лицею, с привлечением членов Правления Фонда и представителей Лицея, уполномоченных директором Лицея.

## ПОДПИСИ СТОРОН

Подписано со стороны Лицея:  
Директор МБОУ «Лицей №130  
имени академика М.А. Лаврентьева»



Сопочкин С.В.

Подписано со стороны Фонда:  
Директор МГОФ  
«Фонд развития лицея №130»



/ Ильина Т.А. /



Приложение №2 к Договору о сотрудничестве

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕЯ И ФОНДА  
ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
СТРОИТЕЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Общие положения**

- 1.1. Лицей и Фонд (далее именуемые совместно Стороны) определяют последовательность действий, связанных с согласованием, утверждением, контролем исполнения подрядных работ по благоустройству территории, строительного-монтажных, ремонтно-строительных и ремонтно-отделочных работ на балансовом комплексе недвижимости МБОУ Лицей № 130.
- 1.2. Стороны осуществляют взаимодействие при планировании и осуществлении строительного-хозяйственной деятельности, в состав которой входят:
- организация и участие в проведении проверок состояния помещений, строительных конструкций, инженерных коммуникаций Лицея, в том числе, на предмет соответствия современным нормам, применяемым технологиям и пр.;
  - определение направлений, подготовка предложений и планирование приоритетов совместной деятельности;
  - организация и участие в подготовке заданий на проектирование, дефектных ведомостей, технических заданий, калькуляций (смет) на запланированные объемы работ;
  - организация и участие в подготовке проектно-сметной документации;
  - согласование заданий на проектирование, дефектных ведомостей, технических заданий, материалов и оборудования, калькуляций (смет), проектно-сметной документации в процессе их подготовки и итоговых документов;
  - определение конкурсной процедуры и проведение конкурсов по выбору подрядчика;
  - контроль производства и качества подрядных работ;
  - приемка работ;
  - подписание актов скрытых работ, подписание актов сдачи-приемки работ по форме КС-2, согласование справки по форме КС-3, согласование акта сдачи-приемки результата работ в эксплуатацию.
- 1.3. Стороны осуществляют взаимодействие при планировании и осуществлении строительного-хозяйственной деятельности в рамках работы совместной комиссии (рабочей группы), сформированной из уполномоченных представителей Сторон (двусторонняя комиссия). Вне зависимости от количества уполномоченных представителей Сторон в составе комиссии при голосовании за принятие решений каждая из Сторон имеет по 1 (одному) равноценному голосу. Решения двусторонней комиссии считаются принятыми и обязательными для выполнения при их согласовании обеими Сторонами. Если хотя бы одна из Сторон выступила против, решение считается непринятым. Регламент работы двусторонней комиссии не является предметом настоящего Приложения и может быть согласован и утвержден Сторонами отдельным соглашением.

## **2. Подготовка и согласование планов на год и внеплановых проектов**

- 2.1. Первое заседание двусторонней комиссии на предстоящий календарный год проводится по мере формирования состава Правления нового созыва (но не позднее ноября текущего года) и назначении ответственных лиц по взаимодействию с Лицеом при планировании и осуществлении строительно-хозяйственной деятельности. На первом заседании двусторонней комиссии Стороны озвучивают свои инициативы, предлагают к рассмотрению подготовленные проекты, регламенты, планы и пр.
- 2.2. По итогам совместных заседаний Стороны составляют перспективный план работ на предстоящий календарный год.
- 2.3. Утвержденный Сторонами перспективный план работ на предстоящий календарный год подлежит предварительной оценке по объемам финансирования, распределению плановых задач в порядке приоритетности их выполнения. Утвержденный Сторонами перспективный план является основанием для формирования бюджетной заявки в годовой бюджет Фонда.
- 2.4. Бюджетная заявка на осуществление строительно-хозяйственной деятельности в предстоящем календарном году подается в Фонд в срок до 01 декабря текущего года.
- 2.5. Инициативы и проекты, поступающие от Сторон после утверждения годового бюджета Фонда, рассматриваются двусторонней комиссией с момента их поступления.

## **3. Оперативная деятельность**

- 3.1. После утверждения годового бюджета Фонда Стороны переходят к организации подготовки дефектных ведомостей, проектно-строительно-хозяйственной документации, технических заданий и иных необходимых документов для выполнения работ, утвержденных годовым бюджетом Фонда.
- 3.2. Перспективный план ремонтно-строительных работ с утвержденным техническим заданием и эскизным проектом (если таковой имеется) размещается на сайтах Лицея и Фонда для информирования потенциальных исполнителей работ и родительской общественности.
- 3.3. В течение 14 дней с даты размещения на сайтах Лицея и Фонда информации, указанной в п.3.2, Фонд организует закрытый конкурс среди потенциальных исполнителей работ (подрядчиков). Стороны вправе запрашивать участников конкурса информацию о ранее выполненных заказах/работах и рекомендации заказчиков этих объектов.
- 3.4. Организации, заинтересованные в подряде, представляют на рассмотрение двусторонней комиссии свои заявки на участие в конкурсе, содержащие согласие с требованиями технического задания, смету и график производства.
- 3.5. Двусторонняя комиссия рассматривает представленные документы в кратчайшие сроки и выбирает победителя единогласным решением. В случае отсутствия согласия о победителе конкурса Лицей вправе единолично выбрать любого подрядчика. При этом Фонд вправе отказаться от заключения договоров с таким подрядчиком и полностью отказаться от какого-либо участия в реализации заказа с участием такого подрядчика. Фонд не несет ответственность за результаты работ Лицея с выбранным им подрядчиком.
- 3.6. Оформление договоров подряда производится в виде заключения трехсторонних соглашений между заказчиком (Лицей) подрядчиком (победитель конкурса) и плательщиком (Фонд).

- 3.7. Окончательный расчет за фактически выполненный объем работ производится после утверждения Сторонами актов выполненных работ формы КС-2 и КС-3 и оформления этих актов в рамках договоров подряда.
- 3.8. При необходимости в период проведения ремонта/работ и приемки результатов выполненных работ любая из Сторон вправе приглашать независимых экспертов для выполнения функции технического надзора, подтверждения объемов работ и надзора за качеством их выполнения. Расходы по привлечению независимых экспертов принимает на себя Сторона их пригласившая.

### ПОДПИСИ СТОРОН

Подписано со стороны Лицея:  
Директор МБОУ «Лицей №130  
имени академика М.А. Лаврентьева»



Сопочкин С.В. /

Подписано со стороны Фонда:  
Директор МГОФ  
«Фонд развития лицея №130»



/ Ильина Т.А./